www.volonet.ro

Ghid pentru voluntari

v.1

Cuprins

1. Introducere 3
2. Înscrierea în aplicație 4
2.1. Înscriere – persoană fizică 5
2.2. Înscriere – persoană juridică 6
2.3. Verificarea adresei de e-mail 7
3. Conectare 8
3.1. Parola uitată 8
4. Prima conectare 9
5. Completarea datelor personale 10
6. Alegerea organizațiilor 12
7. Lista localităților deservite 15
8. Lista domeniilor de activitate 16
9. Proiecte 18

1. Introducere

volonet.ro este o aplicație web inițiată de Asociația Caritas Catolica Oradea. Scopul aplicației este de a facilita informarea voluntarilor despre proiectele inițiate de organizațiile participante.

Aplicația poate fi accesată deopotrivă de pe calculator desktop, tabletă, sau smartphone. Adresa este: www.volonet.ro

Voluntarul trebuie să parcurgă următorii pași:

- înscrierea în aplicație
- conectare
- completarea datelor personale
- înscrierea la organizațiile cu care dorește să colaboreze
- consultarea listei proiectelor și înscrierea la cele la care dorește să participe.

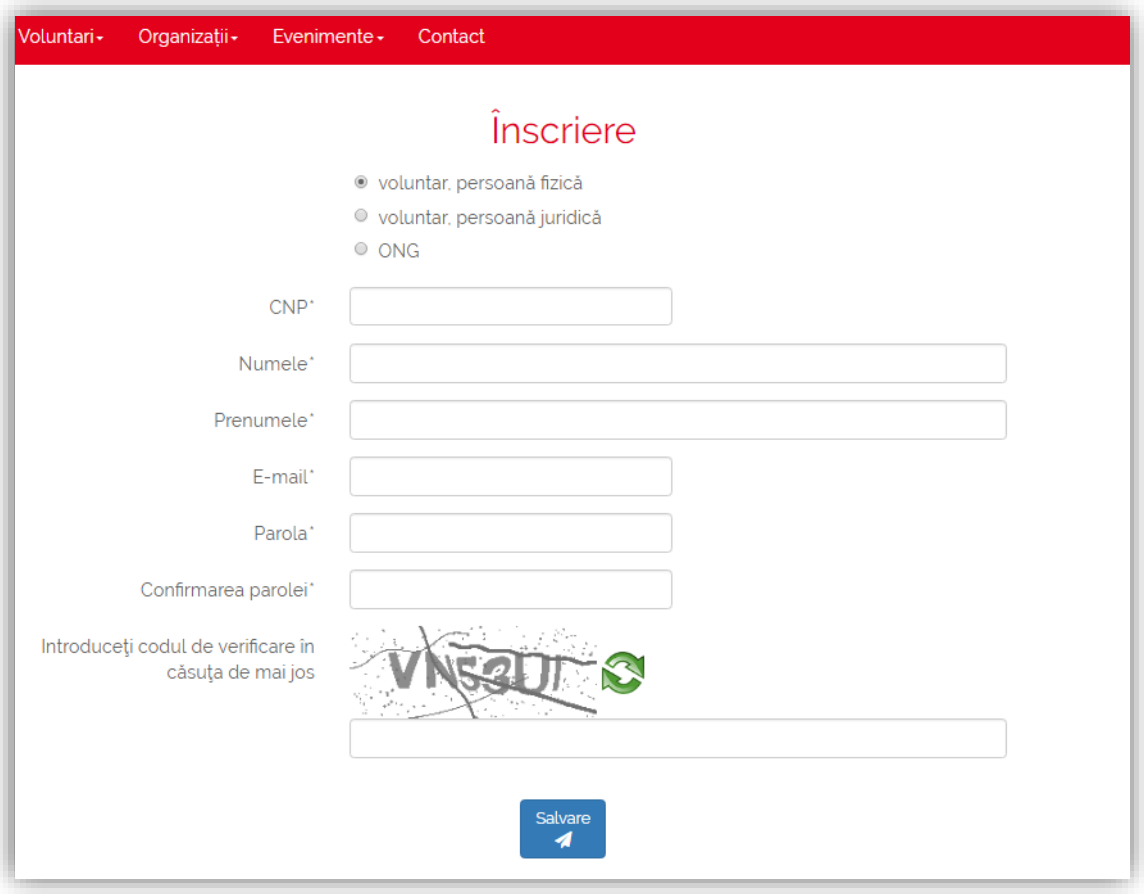
În continuare se vor prezenta în detaliu acești pași.

2. Înscrierea în aplicație

Se poate înscriere ca voluntar, orice persoană fizică care au împlinit vârsta de 16 ani, sau persoane juridice.

Pentru înscriere în volonet.ro, se accesează poziția *Înscriere* din meniul *Voluntari*.

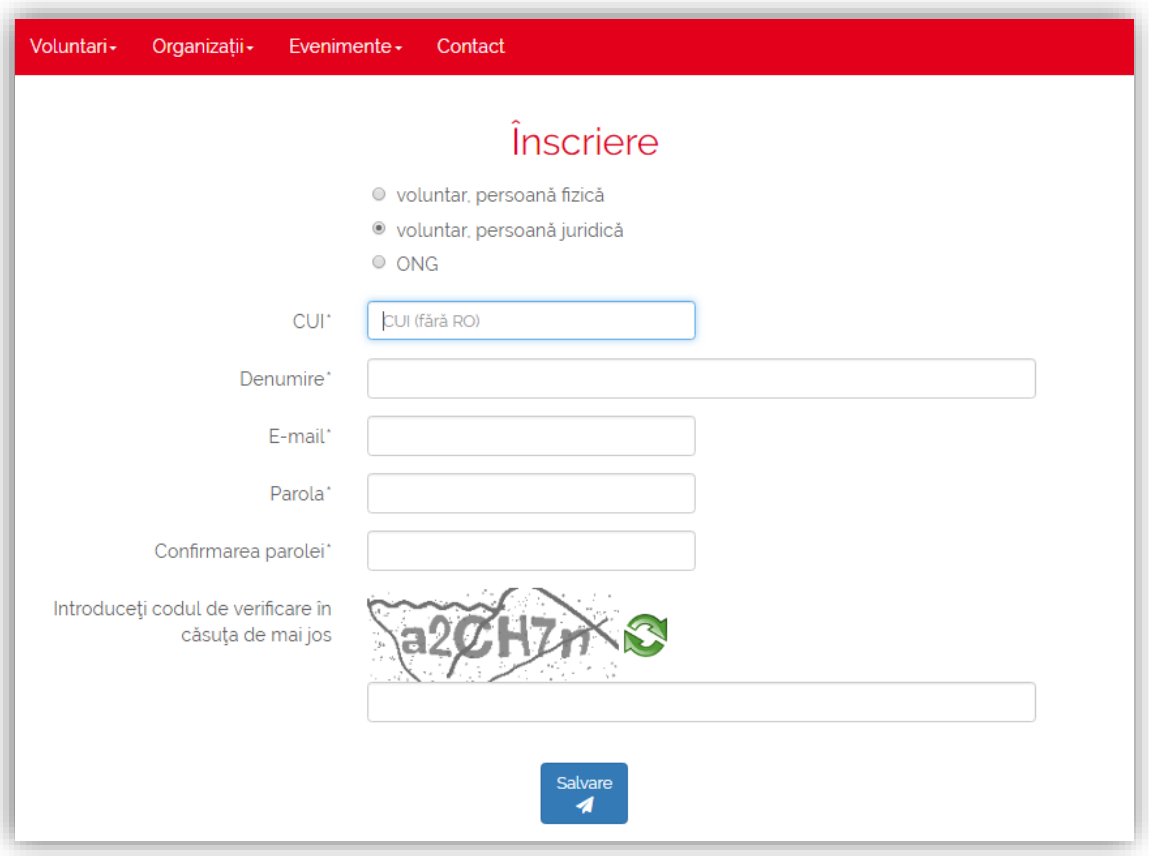
2.1. Înscriere – persoană fizică



Este obligatorie completarea tuturor informațiilor. Adresa de e-mail trebuie să fie una reală, deoarece acolo se va trimite confirmarea înscrierii, împreună cu instrucțiunile privind pasul următor. Cele două parole trebuie să fie identice. Trebuie completat și codul de verificare din partea de jos a paginii. După acestea se apasă butonul *Salvare*.

2.2. Înscriere – persoană juridică

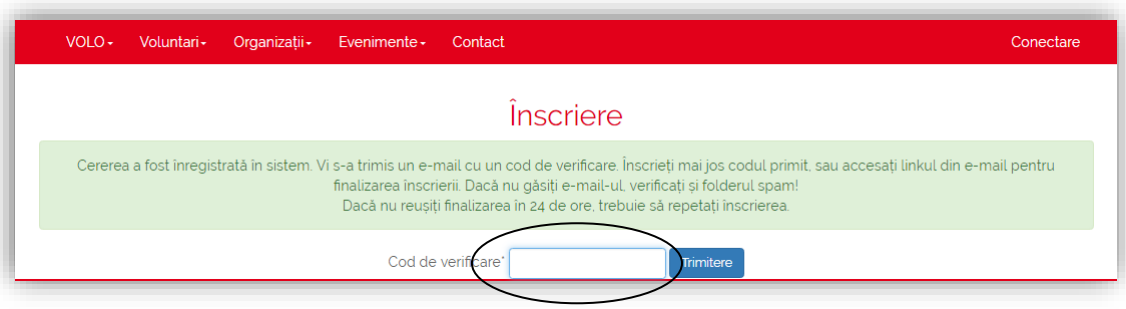
Se alege poziția *voluntar, persoană juridică* în partea superioară a formularului.



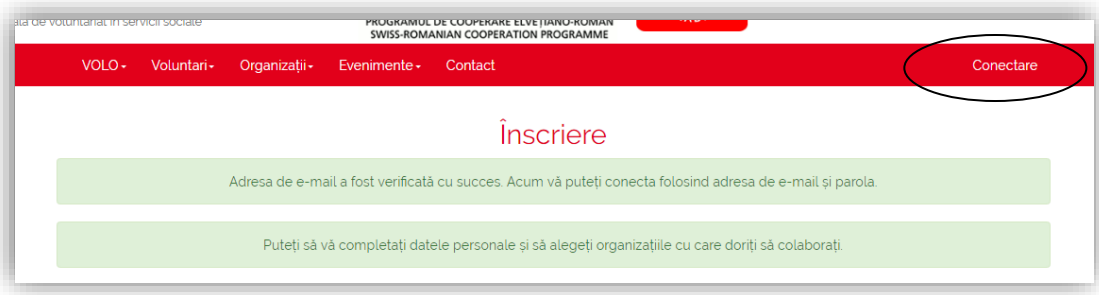
Este obligatorie completarea tuturor informațiilor. Codul unic de înregistrare nu trebuie să conțină prefixul RO. Adresa de e-mail trebuie să fie una reală, deoarece acolo se va trimite confirmarea înscrierii, împreună cu instrucțiunile privind pasul următor. Cele două parole trebuie să fie identice. Trebuie completat și codul de verificare din partea de jos a paginii. După acestea se apasă butonul *Salvare*.

2.3. Verificarea adresei de e-mail

Dacă aplicația nu a găsit erori în informațiile transmise la punctul precedent, trimite un e-mail la adresa specificată.



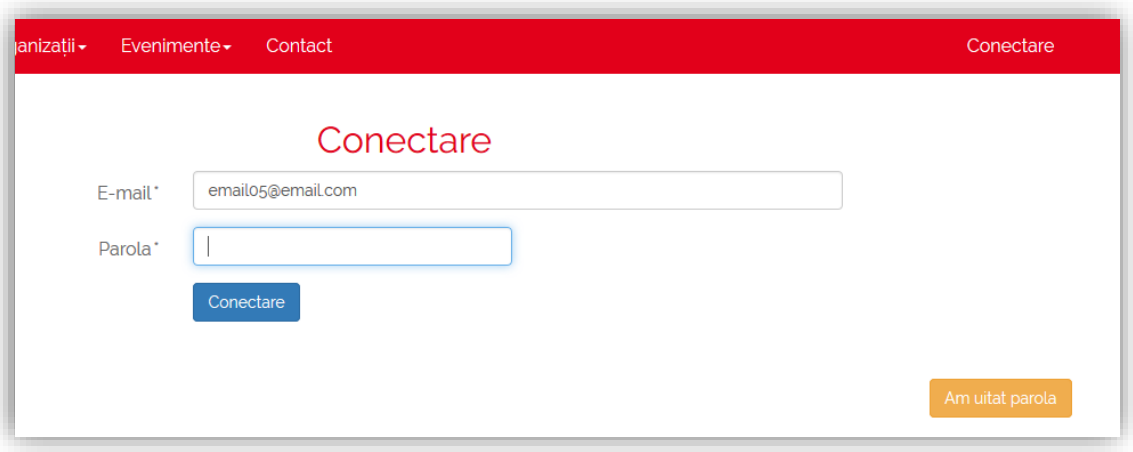
E-mailul conține un număr format din patru cifre, care trebuie înscris în câmpul indicat mai sus, sau, dacă acest lucru nu este posibil, se face click pe linkul conținut în e-mail.



Prin aceasta s-a finalizat verificarea adresei de e-mail, și se poate trece mai departe la poziția *Conectare* din meniul aplicației.

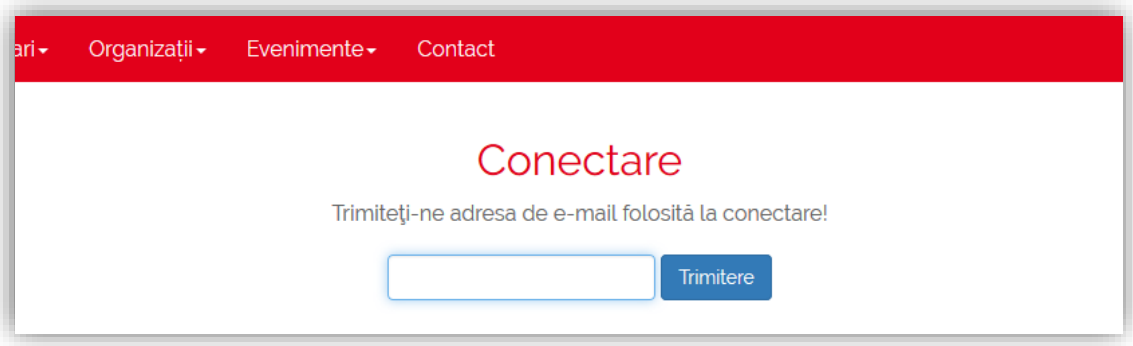
3. Conectare

Pentru a beneficia de serviciile rețelei, voluntarul trebuie să se conecteze, prin furnizarea adresei de e-mail și a parolei.



3.1. Parola uitată

În caz de parolă uitată apăsați butonul *Am uitat parola* de pe ecranul de conectare.



După furnizarea adresei de e-mail, aplicația generează o parolă nouă pe care o trimite la adresa specificată.

4. Prima conectare

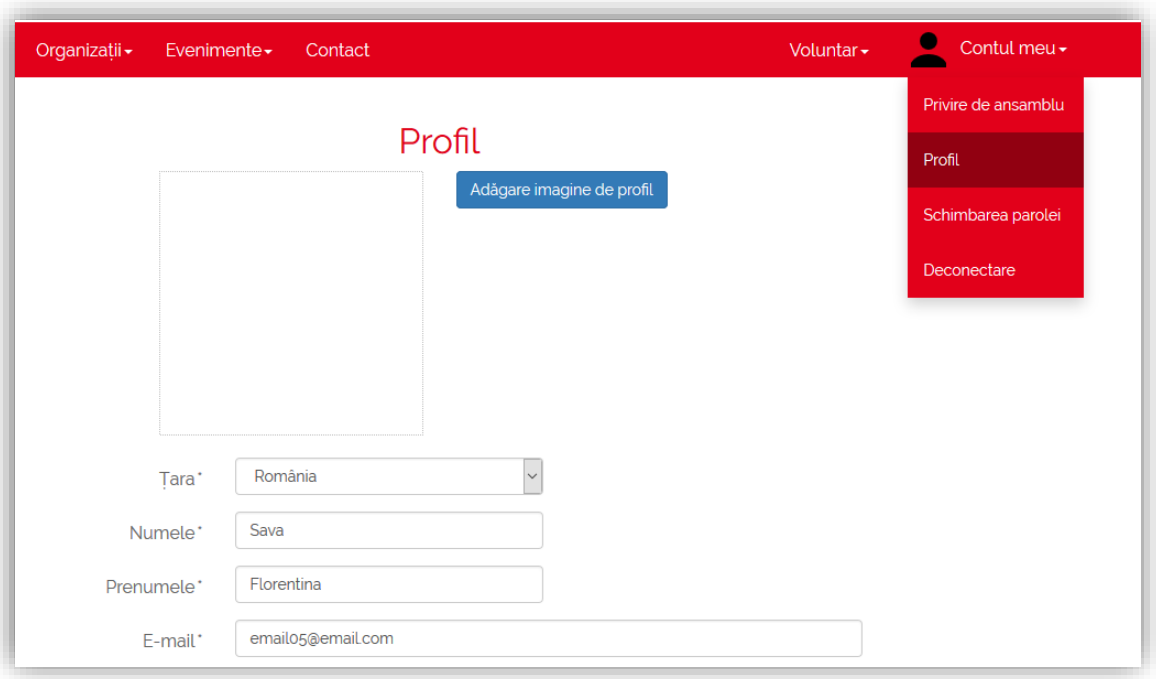
La conectare se deschide pagina *Privire de ansamblu*, care poate fi deschisă și din meniul *Contul meu*.

La prima conectare nu conține nici un fel de informații concrete, deoarece voluntarul încă nu a ales organizațiile cu care dorește să colaboreze.

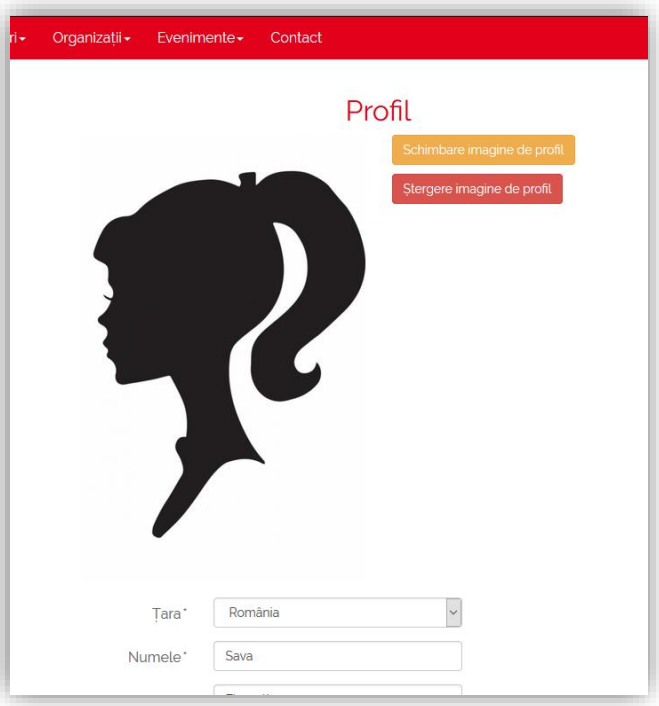
Înainte de alegerea organizațiilor se recomandă completarea a cât mai multe date personale.

5. Completarea datelor personale

Datele personale se completează accesând pagina *Profil* din meniul *Contul meu*.



Se poate încărca o fotografie apăsând butonul *Adăugare imagine de profil*. Se poate alege o imagine apăsând butonul Încărcare, sau se poate trage una în interiorul zonei marcate cu linie întreruptă.



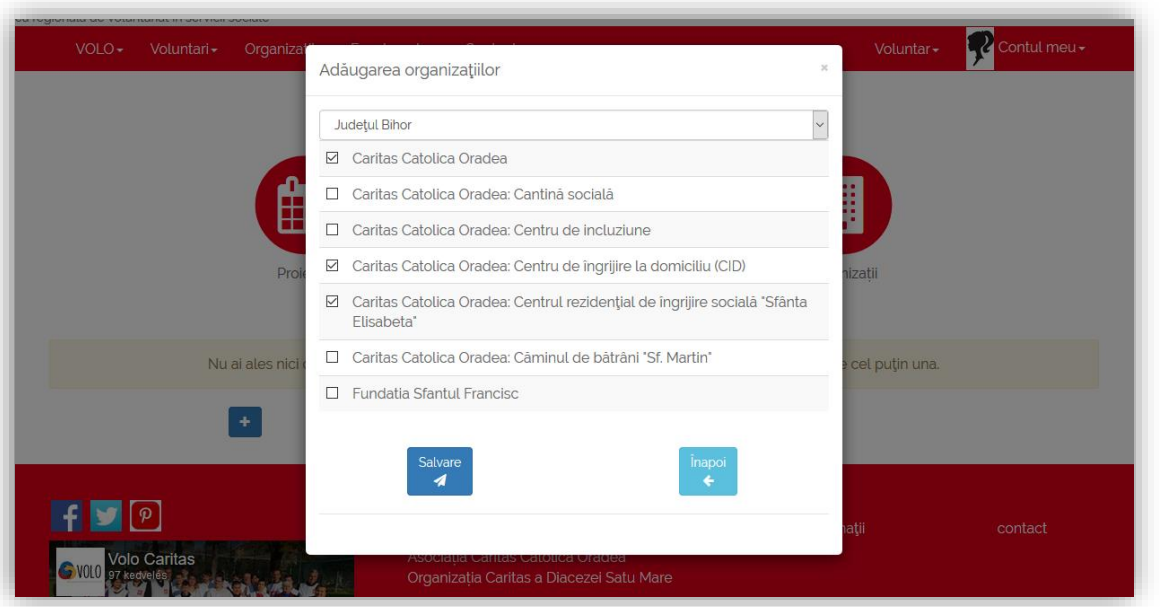
Imaginea de profil se poate schima oricând, sau se poate șterge. La încărcarea unei imagini noi, cea veche se pierde.

Cu cât sunt mai multe date personale, cu atât mai ușoară este acceptarea înscrierii de către organizații.

Datele sunt trimise aplicației prin apăsarea butonului *Salvare*.

6. Alegerea organizațiilor

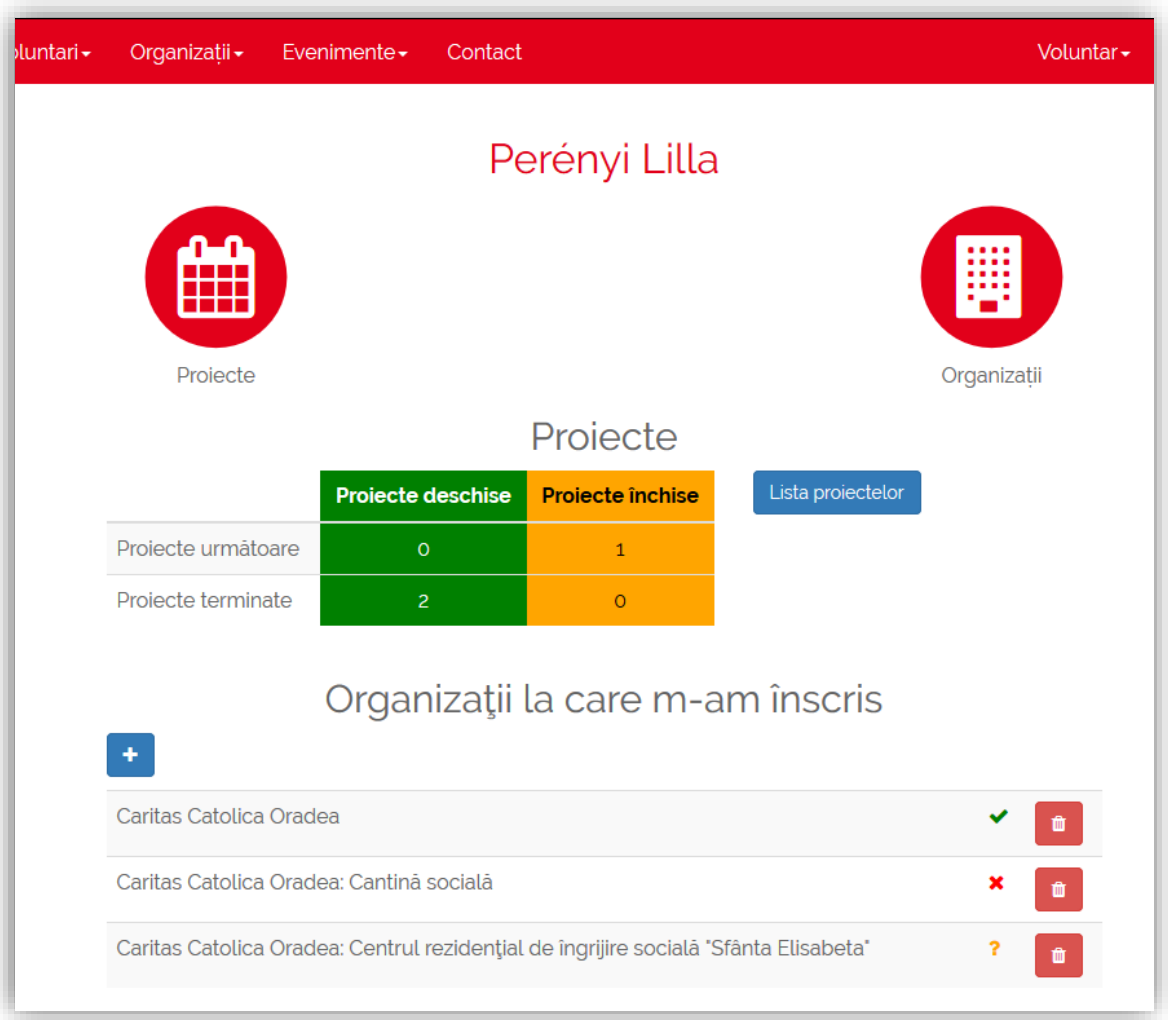
Alegerea organizațiilor (înscrierea la organizații) se face din pagina Privire de ansamblu, prin apăsarea butonului albastru, marcat cu semnul +.



Se pot alege una sau mai multe organizații bifând dreptunghiului de dinaintea denumirii și apăsând butonul *Salvare*.

Pe ecran se afișează lista organizațiilor alese. Semnele din partea dreaptă au următorul rol:

- semnul întrebării înseamnă că aplicația a înregistrat cererea de înscriere, dar organizația nu a răspuns încă solicitării. În funcție de regulile interne ale fiecărei organizații, procesul de aprobare poate avea durate foarte diferite.
- butonul roșu este butonul de ștergere, prin acesta se poate anula înscrierea la o organizație.

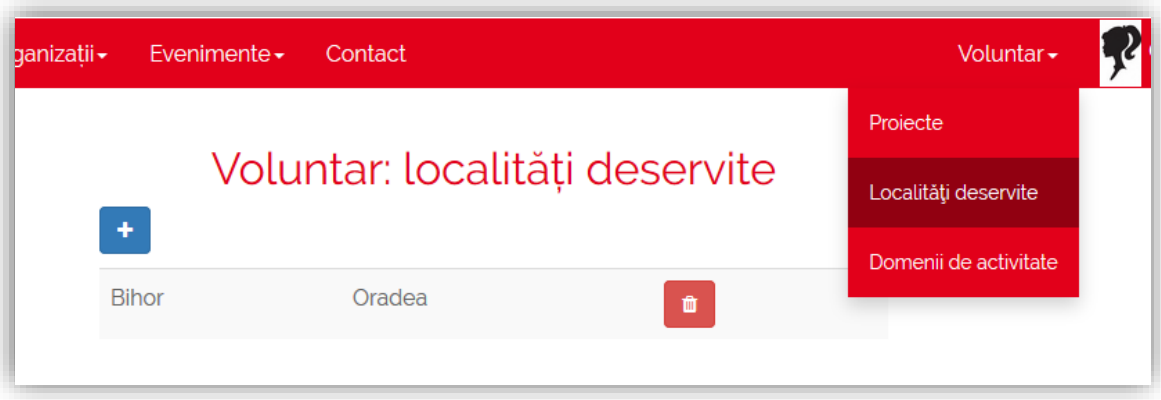


După ce organizațiile au analizat înscrierile, voluntarul va vedea o situație asemănătoare cu cea de mai sus. Prima organizație a aprobat înscrierea, a doua a refuzat-o, iar a treia nu a dat încă răspuns.

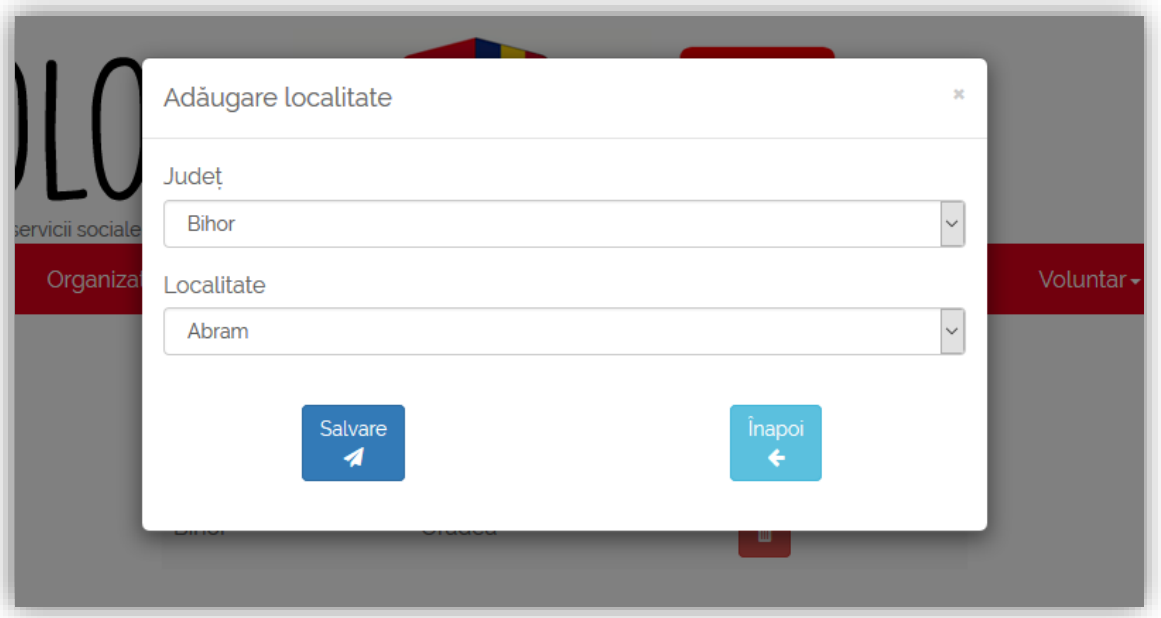
Deoarece există cel puțin o organizație care a aprobat înscrierea, s-a afișat și o sinteză a proiectelor sale. Acest lucru va fi explicat pe larg în capitolul Proiecte.

7. Lista localităților deservite

Voluntarii pot furniza o listă cu localitățile în cere vor să-și desfășoare activitatea. Localitatea de domiciliu este pusă automat în această listă la actualizarea datelor personale.



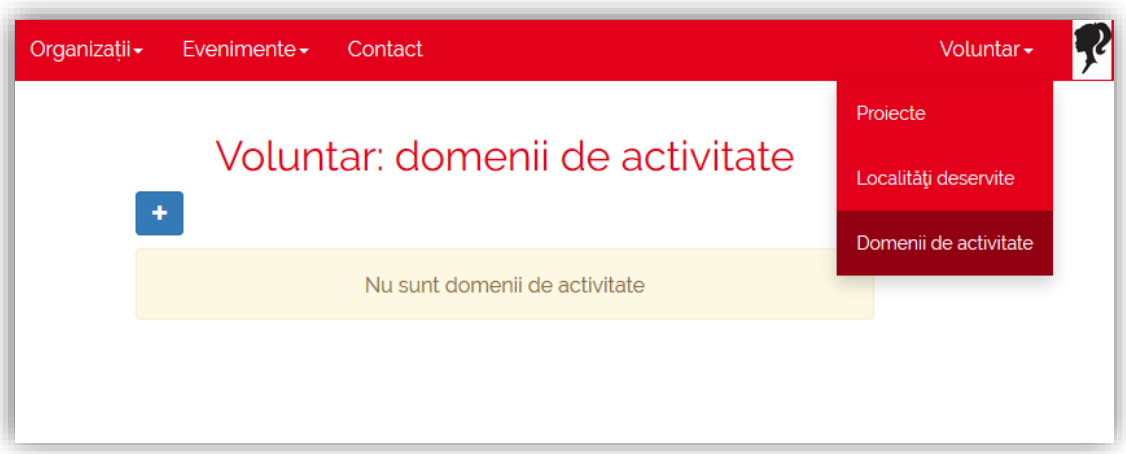
Localitățile pot fi șterse din listă cu butonul roșu din dreptul fiecăreia, sau adăugate cu butonul albastru:



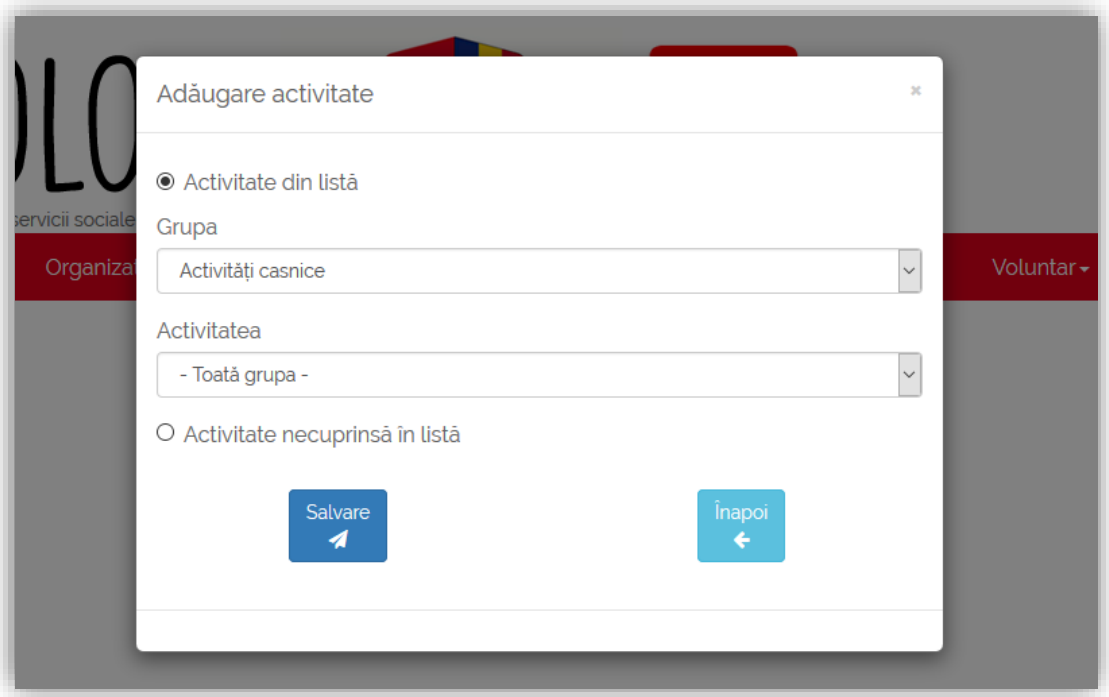
Se alege județul și localitatea, după care se apasă butonul *Salvare*.

8. Lista domeniilor de activitate

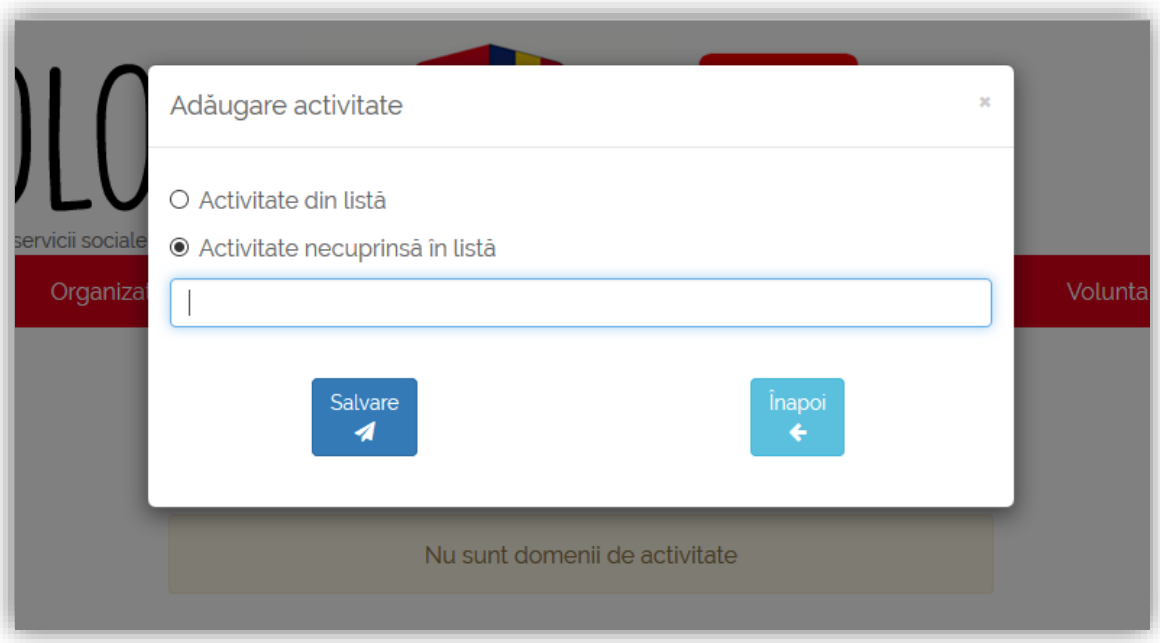
Se poate preciza o listă cu domeniile în care voluntarul vrea să-și desfășoare activitatea.



Se pot adăuga sau șterge domenii de activitate. Activitățile sunt împărțite pe grupe. Se pot alege activități individuale din grupe, sau toată grupa.



Dacă activitatea dorită nu este în nici una dintre grupe, se poate adăuga apăsând Activitate necuprinsă în listă și înscriind activitatea în câmpul care apare.



9. Proiecte

Proiectele sunt activități inițiate de organizații, pentru realizarea cărora este nevoie de voluntari.

Proiectele din volonet.ro se împart în două mari categorii: proiecte deschise și proiecte închise. La proiectele deschise poate participa orice voluntar înscris în aplicație, care cooperează cu organizatorul respectiv. La cele închise participarea este condiționată de acceptul organizatorului.

La marcarea proiectelor se folosesc următoarele convenții:

	Proiect deschis, încă neînceput		Proiect închis, încă neînceput
	Proiect deschis, în curs de desfășurare		Proiect închis, în curs de desfășurare
	Proiect deschis, terminat		Proiect închis, terminat

Pentru a participa la un proiect, voluntarul trebuie să se înscrie la acesta. Aplicația înregistrează înscrierea și anunță organizatorul.

În cazul proiectelor închise, organizația aprobă sau respinge înscrierea, în funcție de criteriile proprii. Este posibil ca unele detalii ale proiectului să fie vizibile numai voluntarilor acceptați.

Deși înscrierea la un proiect deschis se consideră acceptată automat, înscrierea este necesară pentru ca organizatorul să știe la câți voluntari se poate aștepta, și cine sunt aceștia.

9.1. Pagina Proiecte

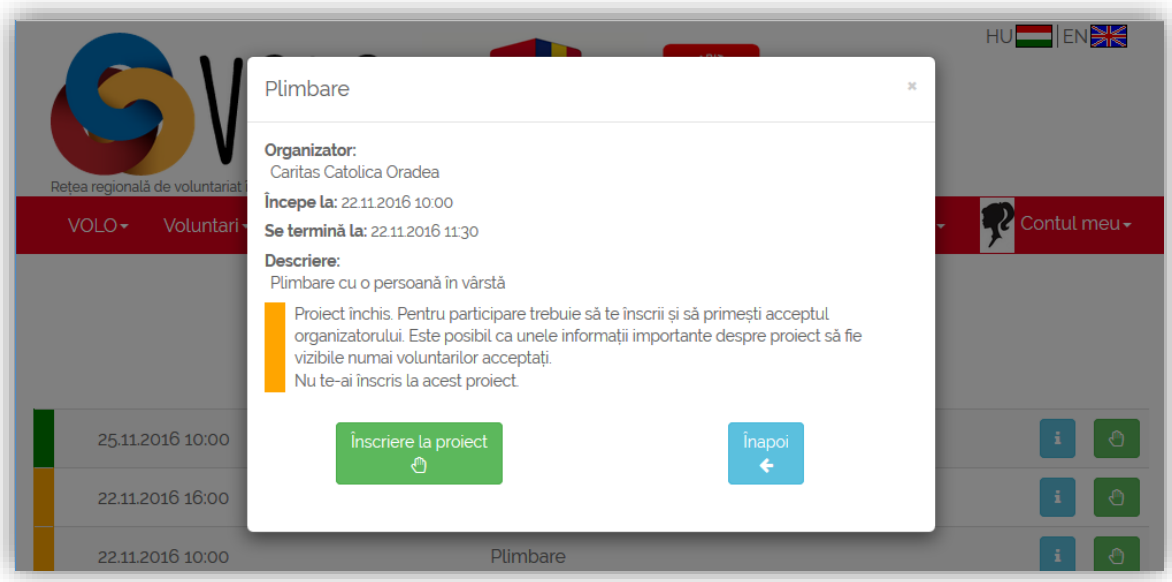
Lista proiectelor folosește convențiile de marcare amintite înainte.. În exemplul de mai sus este un proiect deschis, două închise, și încă unul deschis, dar care s-a terminat deja.

În capul listei apar în totdeauna proiectele cele mai noi. Lista de selecție de sub titlu conține organizațiile care au acceptat înscrierea voluntarului, iar dedesubt proiectele anunțate de către organizația respective, câte unul pe fiecare rând.

Rândul conține următoarele elemente:

- simbolul grafic indicând tipul proiectului
- starea acceptării înscrierii – numai la proiectele la care voluntarul s-a înscris
- data și ora proiectului
- denumirea proiectului
- butonul de informații (i)
- butonul de înscriere (mâna ridicată)
- butonul de revocare a înscrierii (x) – numai la proiectele la care voluntarul s-a înscris

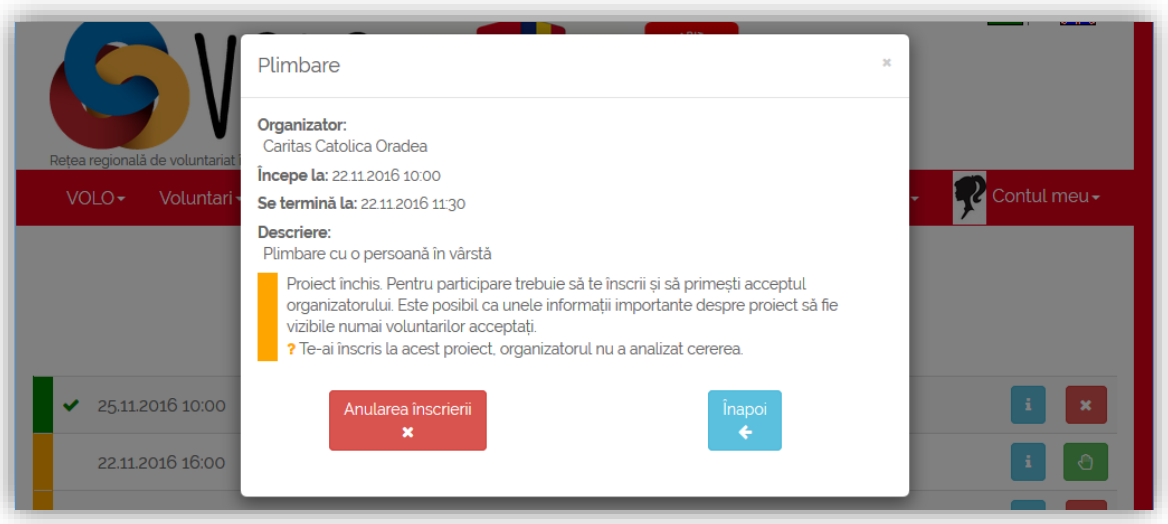
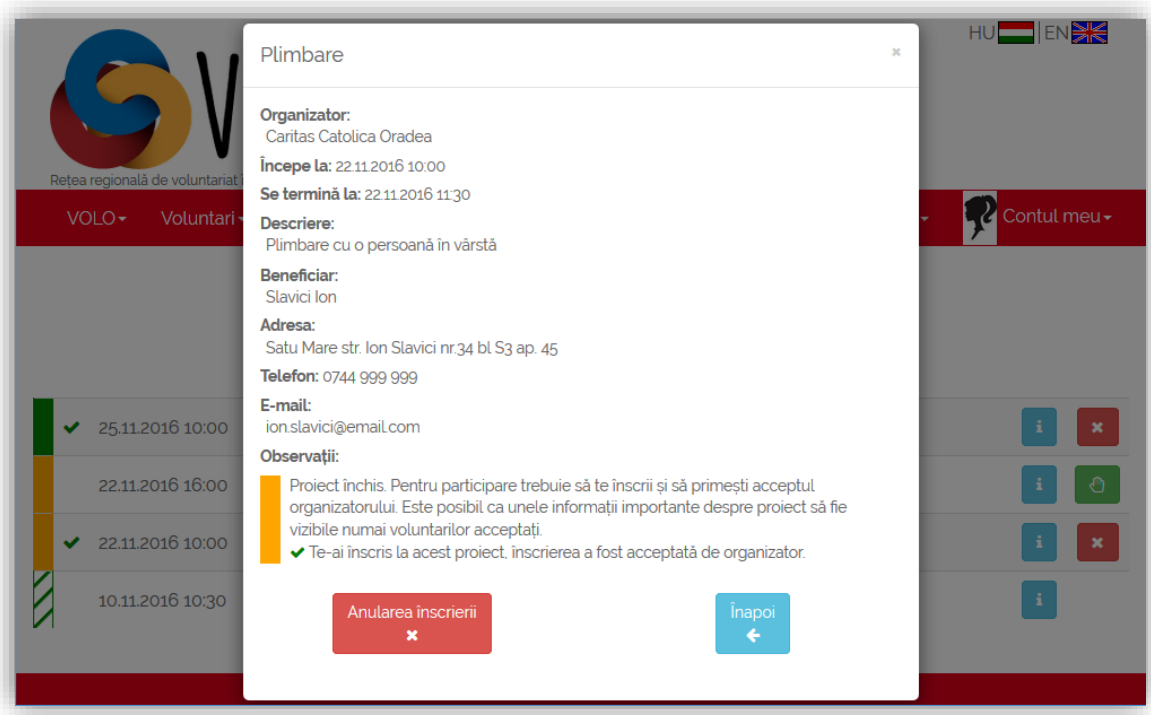
Butonul de informații afișează și alte detalii legate de proiect:



Cu ajutorul butonului verde, voluntarul se și poate înscrie la proiect, la fel ca și cu butonul înscriere amintit înainte.

În exemplul de mai sus voluntarul s-a înscris la primul și la al treilea proiect. Primul este un proiect deschis (verde), aplicația consideră automat înscrierea ca fiind acceptată. Celălalt proiect este închis, în acest caz organizatorul va accepta sau refuza înscrierea. La ambele proiecte, în locul butonului *înscriere* a apărut butonul *anularea înscrierii*.

În mod similar s-a schimbat rolul butoanelor și la informațiile detaliate:



Dacă organizatorul a acceptat înscrierea, pe ecranul de informații devin vizibile și eventuale alte informații: